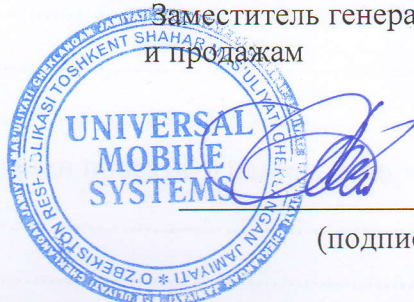


**УТВЕРЖДАЮ:**

Заместитель генерального директора по маркетингу  
и продажам



Филатова Л.Ю.

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

### **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

Поставка мебели и рекламной продукции для оформления мини офисов продаж и  
обслуживания ООО «UMS»

для нужд ООО «UMS»

(Общество с ограниченной ответственностью «Universal Mobile Systems»)

город Ташкент

2026 год

## Оглавление

1. Общие сведения .....	3
1.1 Описание работы .....	3
1.2 Цель .....	3
1.3 Основание для реализации проекта, в рамках которого производится закупка .....	3
1.4 Сведения о новизне .....	3
2. Страхование товаров .....	3
3. Общие требования к участнику .....	3
4. Технические характеристики по оформлению офиса продаж и обслуживания .....	3
5. Место выполнения и приёмки работ .....	3
6. Требования по комплектации .....	3
7. Требования к обслуживанию и эксплуатации .....	4
8. Требования к расходам на эксплуатацию .....	4
9. Требования на соответствие работы нормативным документам в области технического регулирования .....	4
10. Требования к сроку работ .....	4
11. Требования к монтажу .....	4
12. Требования к обучению персонала .....	4
13. Требования по документации .....	4
14. Требования по гарантийному и после гарантийному обслуживанию .....	4
15. Требования к остаточному сроку годности, сроку хранения, .....	4
16. Дополнительные требования .....	4
17. Перечень принятых сокращений .....	4
18. Перечень приложений .....	5



## 1. Общие сведения

### 1.1 Описание работ

Внутреннее оформление мини офисов продаж и обслуживания в соответствии с требованиями утвержденного Гайд-бука.

### 1.2 Цель

Внутреннее оформление мини офисов продаж и обслуживания в соответствии с требованиями утвержденного Гайд-бука.

### 1.3 Основание для реализации проекта, в рамках которого производится закупка

Оформление мини офисов продаж и обслуживания согласно утверждённому Гайд-буку.

### 1.4 Сведения о новизне

Все материалы и оборудование, используемое в изготовлении мебели и рекламной продукции, должны быть новыми и ранее не использованными.

## 2. Страхование товаров

Не применимо.

## 3. Общие требования к участнику

Опыт работы в изготовлении аналогичной мебели и рекламной продукции. Необходимо представить портфолио изготовленных продуктов с подтверждающим договором в соответствии с требованиями.

## 4. Технические характеристики по оформлению офиса продаж и обслуживания

- Стол для операторов - 10 шт.
- Кресло для операторов - 12 шт.
- Стулья для абонентов – 12 шт.
- Настольная лифлетница - 10 шт.
- Подставка формата А4 - 10 шт.
- Плакатница А1 - 20 шт.
- Шкаф для одежды – 4 шт.
- Инфодоска – 5 шт.
- Мебель под орг технику и документы – 5 шт.
- Лайтбокс настенный – 5 шт.
- Одноместные диваны для абонентов – 20 шт.

Работы выполняются в соответствии с утвержденными эскизами, техническими характеристиками Заказчика и из материалов, указанных в Приложении №1 к тех. заданию.

## 5. Место выполнения приемки работ

г.Ташкент, Юнусабадский район, проспект Амира Темура, 24

## 6. Требования по комплектации

Требование по комплектации указаны в Приложении №1 к Тех. заданию.

7. Требования к обслуживанию и эксплуатации  
Не применимо.

8. Требования к расходам на эксплуатацию  
Не применимо.

9. Требования на соответствие работ нормативным документам в области технического регулирования  
Не применимо.

10. Требования к сроку завершения работ  
В течение 20 календарных дней с даты предоплаты

11. Требования к монтажу  
Не применимо.

12. Требования к обучению персонала  
Не применимо.

13. Требования по документации  
Акт выполненных работ предоставить заказчику по факту выполнения работ.

14. Требования по гарантийному и после гарантийному обслуживанию  
Срок гарантии 12 месяцев со дня подписания акта выполненных работ.

15. Требования к остаточному сроку годности, сроку хранения  
Не применимо.

16. Дополнительные требования  
Не применимо.

17. Перечень принятых сокращений

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
	ОПиО	Офис продаж и обслуживания



## 18. Перечень приложений

№ п/п	Наименование приложения	Номер страницы/Количество листов
1.	Приложении №1 к Тех. заданию.	

В случае необходимости Заказчик может дополнительно предоставить информацию ниже.

**Разработано:**

Руководитель ГРСПиО  
ОРИКСПиО ДОПиО БПиМ

подпись

Собиров Э.И.

**Согласовано:**

Директор ДОПиО БПиМ

подпись

Линкевич Д.Н.

Приложение №1 к ТЗ

**МЕБЕЛЬ ДЛЯ МИНИ ОФИСОВ ООО “UMS”**

**mobīuz**

# Рабочий стол для операторов

В столе необходимо  
сделать отверстия для проводов  
с металлической заглушкой.







# POSM - лифлетница - настольная

Инструменты коммуникации / Настольная стойка для раздаточных материалов

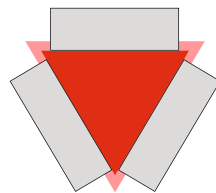
## Настольная стойка для раздаточных материалов

Треугольная вращающаяся конструкция, с кармашками для флаеров и буклетов.

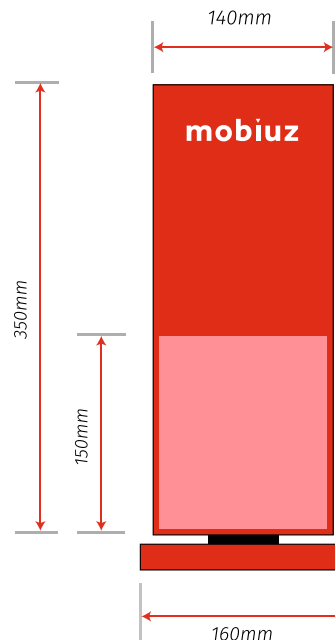
Материал: Красный ЛМДФ  
Логотип: Псевдообъемный из белого акрила  
Кармашки из прозрачного акрила под еврофлаер размером 99x210мм

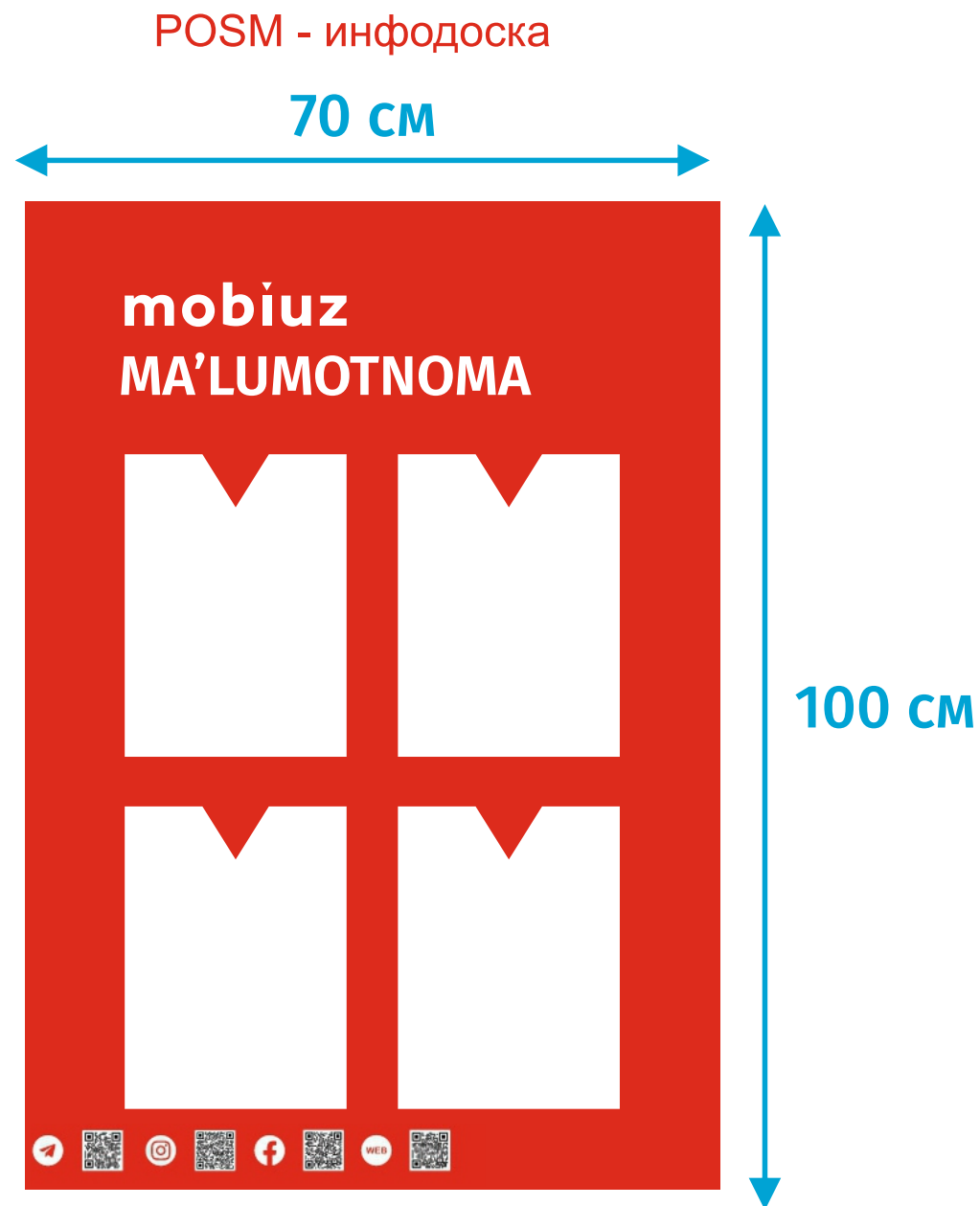
Основание должно быть утяжелено. При вращении не должна наклоняться или падать. Механизм вращения продумать.

Доработки конструкции улучшающие качество конструкции - допускаются  
( необходимо обсудить заранее )..



Вид сверху



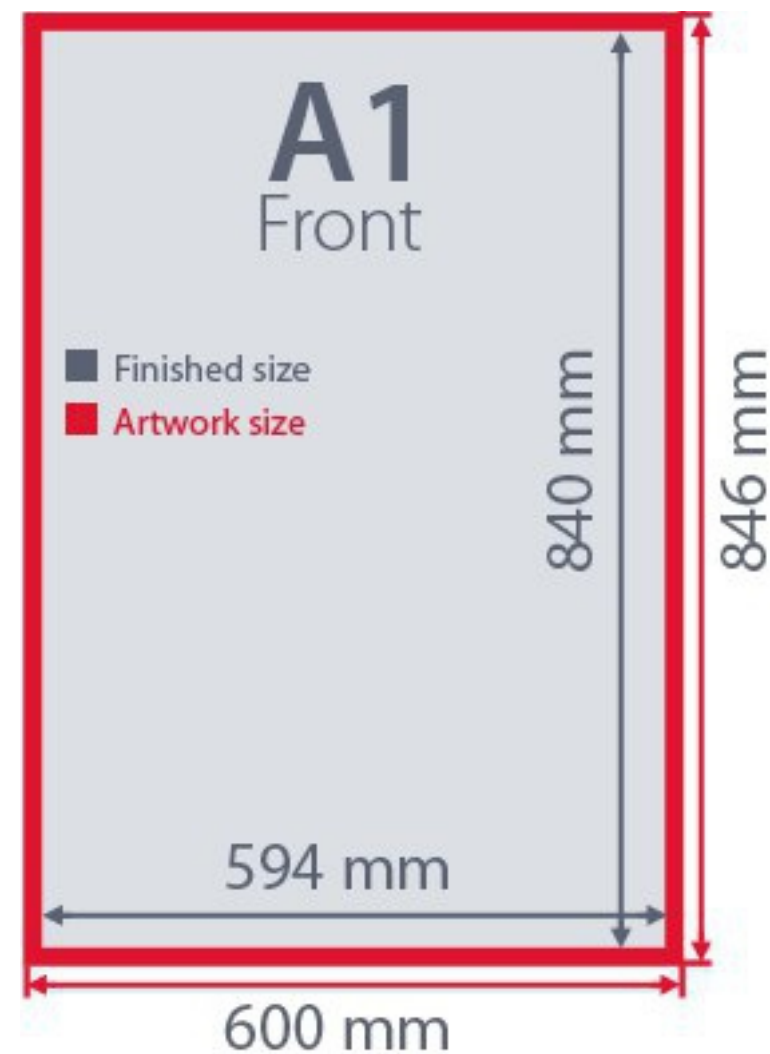


Инфо-доска выполнена из акрилового ЛМДФ - красного цвета - 16 мм.  
Кармашки из прозрачного акрила под А4. Логотип и название псевдообъемные из белого акрила.  
QR изготавливается из акрила с нанесением QR кода при помощи UV печати. Логотипы социальных сетей так же изготавливается из акрила.

# Плакатница A1

Инструменты коммуникации / Постеры

Задняя стенка изготавливается из ПВХ  
Лицевая часть - прозрачный ПВХ толщиной до 1мм  
Защёлкивающийся алюминиевый профиль (click-система)  
Цвет - под матовый металл



## подставка под A4

Инструменты коммуникации / Настольная стойка для документов

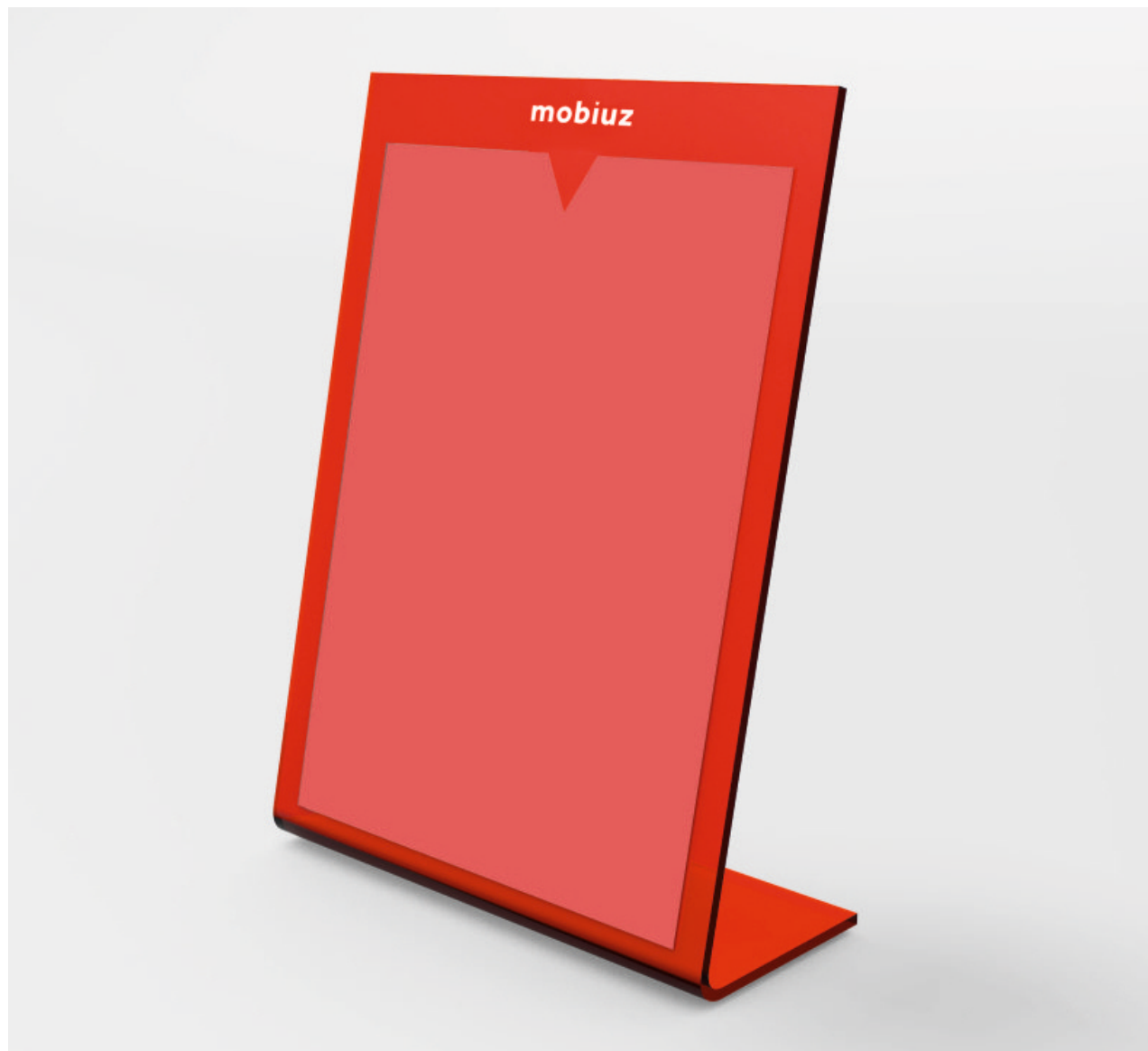
### Настольная стойка для документов

Настольная стойка для документов формата A4 может использоваться во всех торговых локациях mobiuз, чаще всего для размещения списков доступных номеров.

Материал: Оргстекло или прозрачный акрил красного цвета

Логотип: Белый самоклеящийся оракал

Кармашек под формат A4: Прозрачное оргстекло





## Образцы кресел

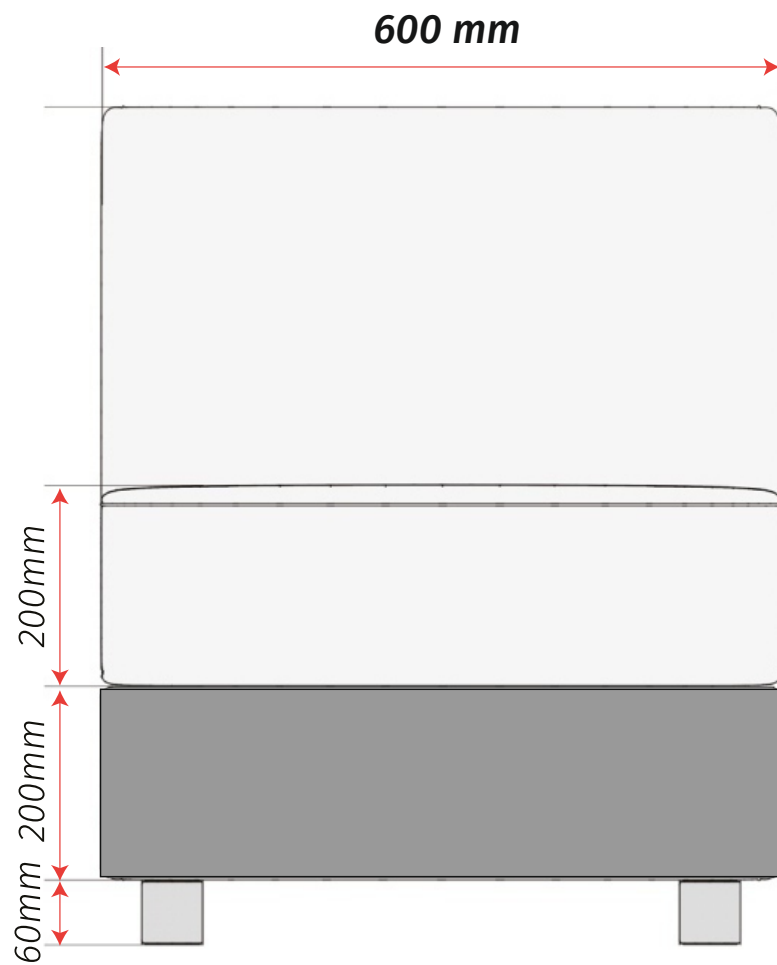


**Операторское кресло**

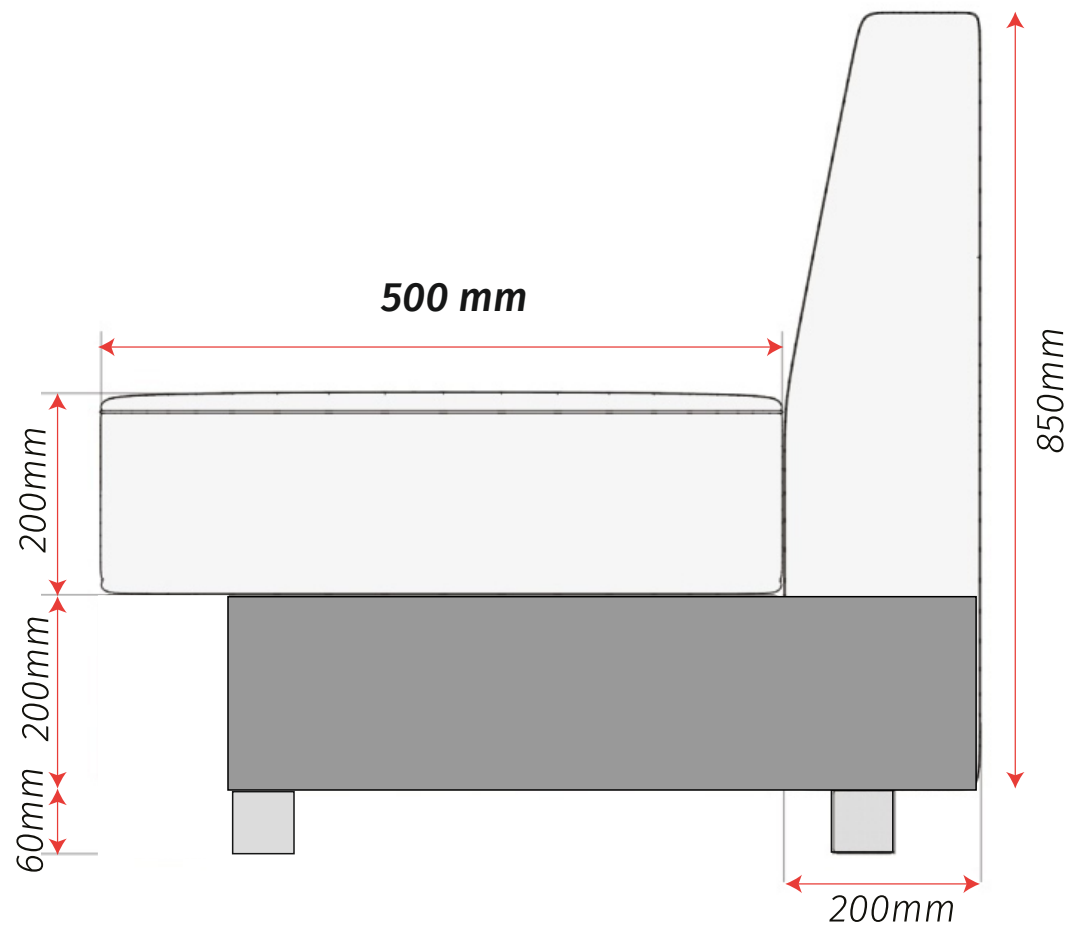


**Стулья для абонентов**

## Схема и размеры одноместных диванов



Вид спереди



Вид сбоку

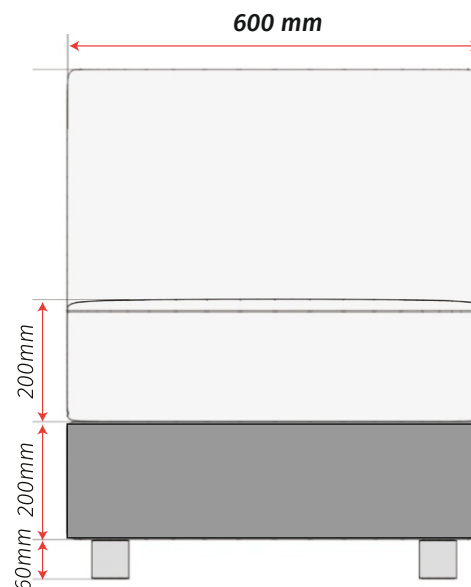
## Мягкая мебель для клиентов

Зоны ожидания должны быть оборудованы функциональными, удобными диванами, для эффективного время проведения посетителей в офисе продаж и обслуживания.

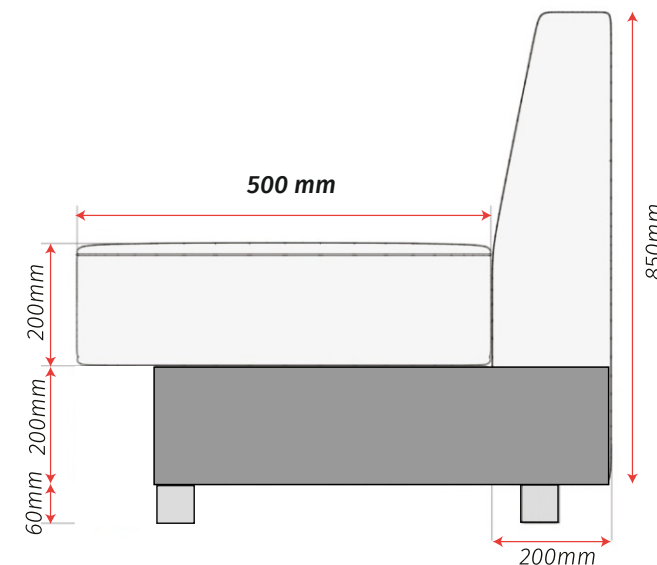
Верхняя часть сидения и спинка дивана обшивается искусственной кожей, нижний блок сидения изготавливается из удвоенного МДФ (толщина стенок 32 мм). Каркас дивана изготавливается из МДФ и деревянных брусков. Цвет на усмотрение заказчика.

Внутренняя обивка сидения наполняется следующими наполнителями:

Пружинные блоки должны быть независимые



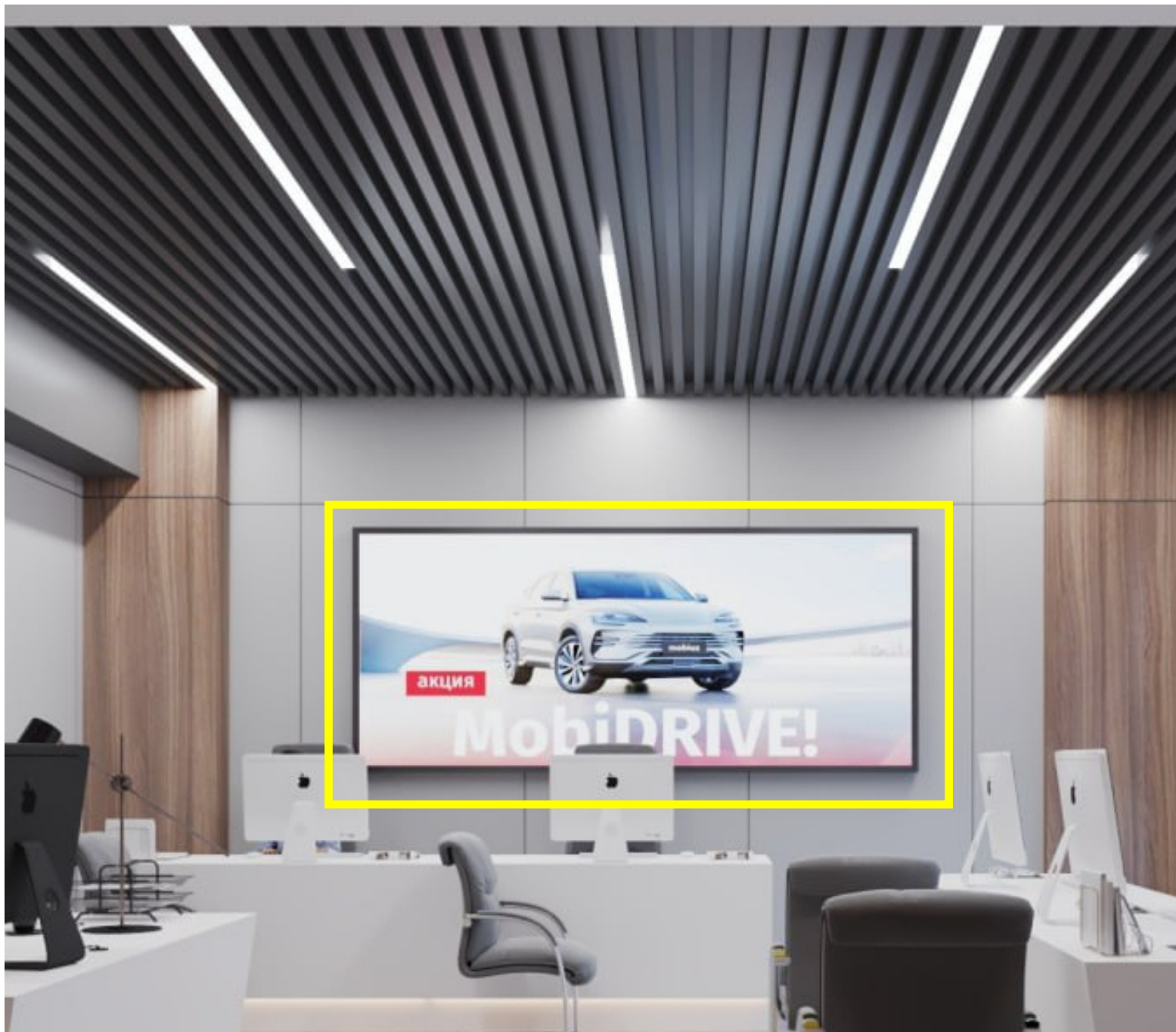
Вид спереди



Вид сбоку

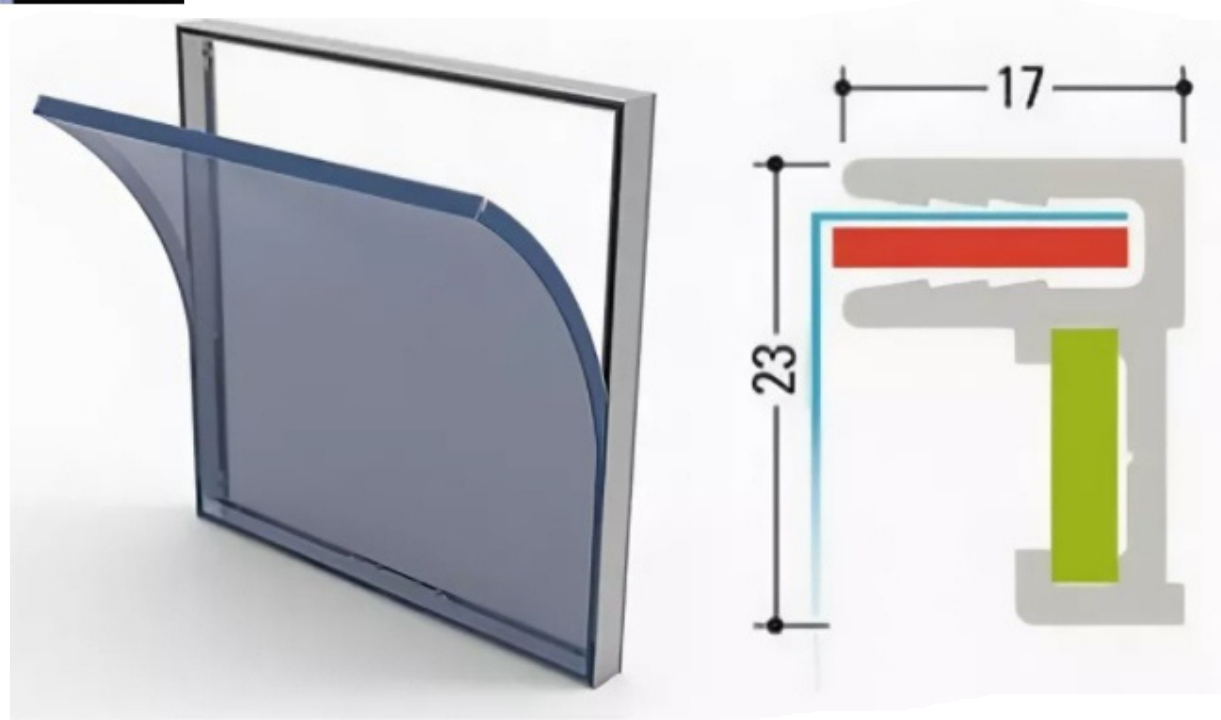


## Лайт бокс





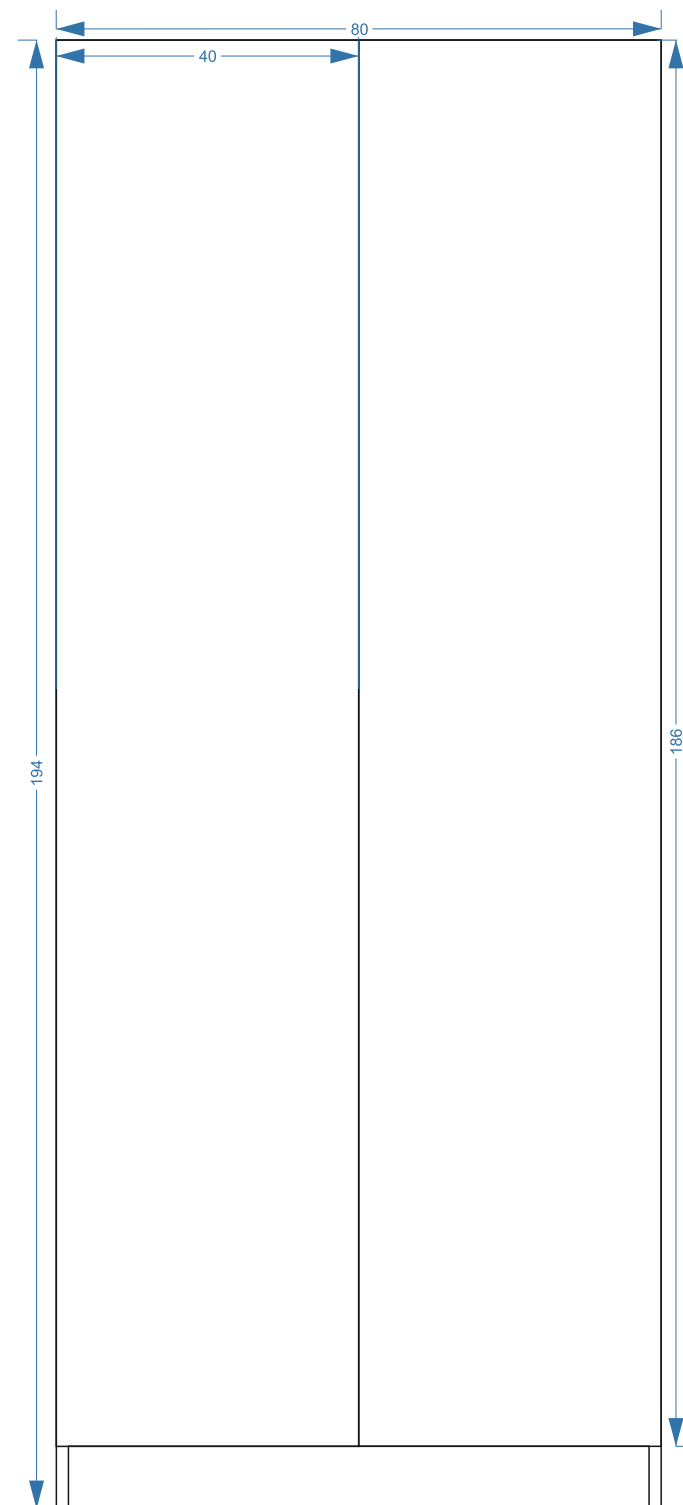
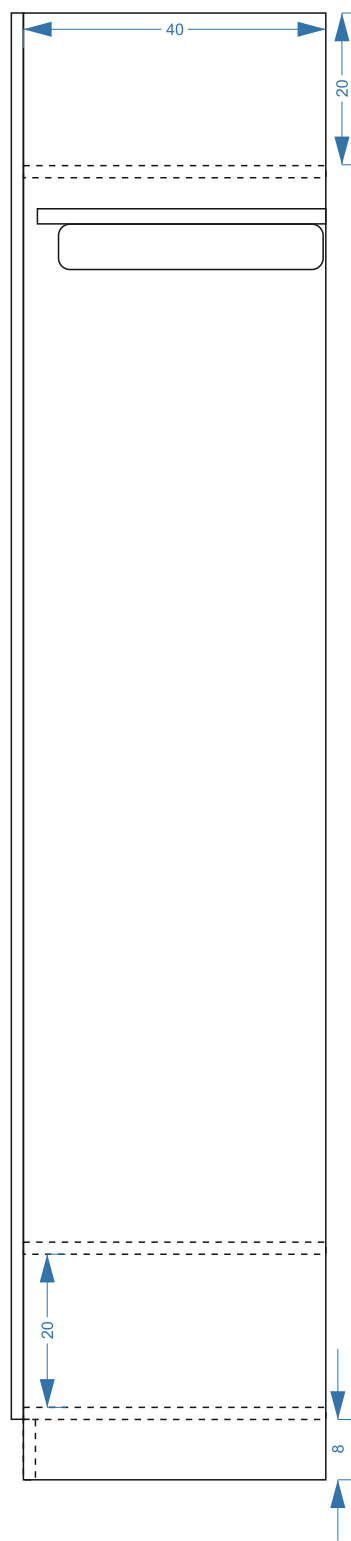
Текстильный Лайт-бокс (300 см x 130 см.) из алюминиевого профиля  
Подсветка светодиодная + гарантия не менее года на его работу



### Шкаф для одежды

Шкаф для одежды размещается в зонах обслуживания корпоративных клиентов, зонах обслуживания коммерческих представителей и в зоне отдыха абонентского зала.

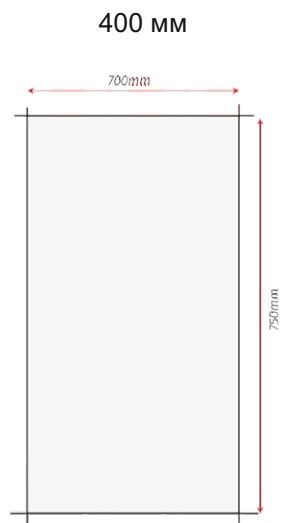
Шкаф изготавливается из глянцевой акриловой МДФ панели и предназначена для хранения документов. Нижние двери из аналогичной МДФ панели. Цвет шкафа на усмотрение заказчика.



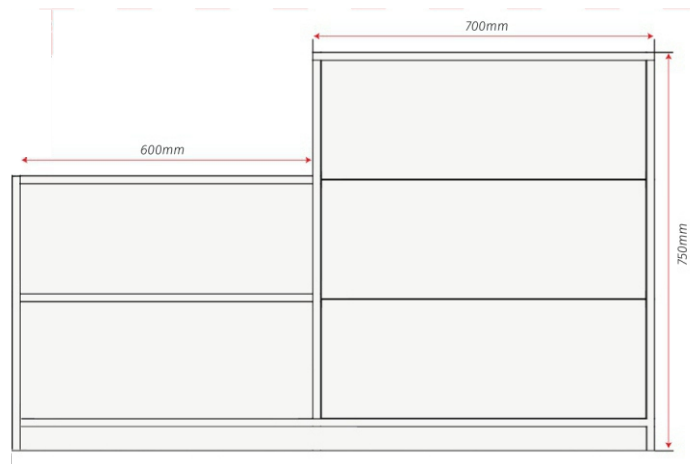
## Мебель под орг-технику и документы

### Схема и размеры многофункциональной тумбы

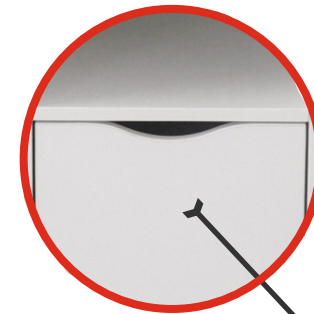
Тумба изготавливается из акрилового  
МДФ, цвет на рассмотрение заказчика



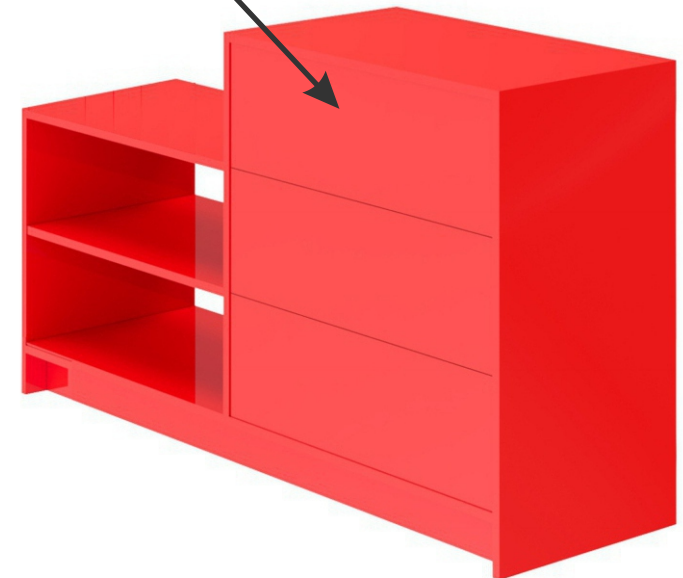
Боковая сбоку



Вид спереди



Ручки для открытия полок  
типа выемка



# СПЕЦИФИКАЦИЯ

## Мебель:

1. Стол для операторов - 10 шт.
2. Кресло для операторов - 12 шт.
3. Мебель под орг технику и документы - 5 шт.
4. Плакатница А1 - 20 шт.
5. Настольная лифлетница - 10 шт.
6. Шкаф для одежды - 4 шт.
7. Подставка под А4 - 10 шт.
8. Одноместные диваны для абонентов - 20 шт.
9. Стул офисный - 12 шт.
10. Лайт бокс - 5 шт.
11. Инфодоска - 5 шт.



**Tovarlar va xizmatlarning cheklangan qiymati**  
**Предельная стоимость товаров и услуг**

№	Наименование работ по Поставке мебели и рекламной продукции для оформления мини офисов продаж и обслуживания ООО “UMS”	Ед. изм	Кол-во	Цена за ед., сум без учета НДС	Цена за ед., сум с учетом НДС	Общая стоимость сум без НДС	Общая стоимость сум с учетом НДС 12%
<b>1. Зона абонентского обслуживания:</b>							
<b>1.1</b>	<b>Изготовление, поставка и монтаж (сборка):</b>						
1.1.1	Стол для операторов	шт	10	2 750 000	3 080 000	27 500 000	30 800 000
1.1.2	Шкаф для одежды	шт	4	2 250 000	2 520 000	9 000 000	10 080 000
1.1.3	Мебель под орг технику и документы	Шт	5	1 750 000	1 960 000	8 750 000	9 800 000
<b>1.2</b>	<b>Изготовление и поставка:</b>						
1.2.1	Кресла для операторов	Шт	12	1 310 000	1 467 200	15 720 000	17 606 400
1.2.2	Стулья для абонентов	Шт	12	630 000	705 600	7 560 000	8 467 200
1.2.3	Плакатницы А1	Шт	20	650 000	728 000	13 000 000	14 560 000
1.2.4	Настольные лифлетницы	Шт	10	550 000	616 000	5 500 000	6 160 000
1.2.5	Настольные подставки формата А4	Шт	10	145 000	162 400	1 450 000	1 624 000
1.2.6	Инфодоска	Шт	5	225 000	252 000	1 125 000	1 260 000
1.2.7	Лайтбокс настенный	Шт	5	5 985 000	6 703 200	29 925 000	33 516 000
1.2.8	Одноместный диван для абонентов	Шт	20	2 500 000	2 800 000	50 000 000	56 000 000
<b>Итого: сум с НДС 12%</b>							<b>189 873 600</b>

Narxlar tanlovning maksimal qiymatini shakllantirishini ko'rsatish uchun ma'lumot maqsadida berilgan;  
Narx taklifini ishtirokchi taklifni taqdim etishda maxsus axborot portalining elektron tizimining tegishli bo'limiga kiritishi kerak;  
Ishtirokchi tomonidan har bir pozitsiya bo'yicha taklif qilingan narx belgilangan maksimal narxdan oshmasligi kerak.  
Taklifning umumiy qiymati ko'rsatilgan hajmlardan kelib chiqib hisoblanishi lozim;  
Yutuvchi shartnoma tuzilishi vaqtida spetsifikatsiyaning yakuniy versiyasini taqdim etishga majbur bo'ladi va ushbu spetsifikatsiya shartnomaning ajralmas qismi bo'ladi;  
Shu bilan birga, shartnomaning umumiy qiymati qat'iy hisoblanadi. Ishlar va to'lovlar tomonlar tomonidan imzolangan buyurtmalar asosida amalga oshiriladi

Цены носят информационный характер для демонстрации формирования предельной стоимости отбора;  
Ценовое предложение участник должен внести в соответствующий раздел электронной системы специального информационного портала при подаче предложения;  
Цена, предложенная участником по каждой позиции, не должна превышать установленную предельную цену за единицу. Общая стоимость предложения должна быть рассчитана исходя из указанных объемов.  
Победитель обязуется предоставить финальную версию спецификации на момент контрактации и данная спецификация будет являться неотъемлемой частью договора.  
При этом, общая стоимость договора является фиксированной. Работы и оплата будут производиться на основании подписанных сторонами заказов.